

**An die  
Gemeinde Karneid  
Kuntersweg Nr 2.  
z.H Bauamt  
39053 Kardaun  
karneid.cornedo@legalmail.it**

### **Antrag um Ausstellung einer Flächenwidmungsbescheinigung**

Der/Die unterfertigte.....,  
mit Steuernummer/ Mehrwertsteuernummer.....,  
wohnhaft (oder mit Rechtssitz) in .....,  
mit Telefonnummer .....,  
und mit E-Mail-Adresse .....,  
ersucht um die Ausstellung einer Flächenwidmungsbescheinigung für die:

Gp..... in der KG Karneid

Bp..... in der KG Karneid

in der E. Zl.....

und ersucht weiters, dass die Flächenwidmungsbescheinigung

- als digital unterzeichnetes Dokument ausgestellt wird und an die oben angeführte E-Mail-Adresse oder alternativ PEC-Mail-Adresse gesendet wird
  
- als handschriftlich unterzeichnetes Dokument ausgestellt wird und dass er/sie über die erfolgte Ausstellung und über die Möglichkeit, die Flächenwidmungsbescheinigung bei der Servicestelle für Bau- und Landschaftsangelegenheiten abzuholen, telefonisch und/oder per E-Mail informiert wird

**Der/Die Antragsteller/in erklärt außerdem, dass  
diese Bescheinigung von der Stempelsteuer befreit ist, weil sie**

- zu Steuerzwecken ausgestellt wird (Art. 5, Abs. 1, Tabelle B des D.P.R. vom 26.10.1972, Nr. 642 – nicht befreit für Klagen und Einsprüche des Steuerzahlers);
  
- für eine Organisation ohne Erwerbszweck (ONLUS) ausgestellt wird (Art. 27-bis, Tabelle B des D.P.R. vom 26.10.1972, Nr. 642)
  
- für ein landwirtschaftliches Unternehmen – Selbstbebauer ausgestellt wird (Art. 21, Tabelle B des D.P.R. vom 26.10.1972, Nr. 642 – dies gilt für Grundverträge für die Abrundung des bäuerlichen Eigentums, Freikauf von der Erbpacht und ähnlicher

andauernder Verpflichtungen, sowie diesbezügliche Dokumente und Bescheinigungen)

eventuell andere Begründung mit Angabe der entsprechenden Bestimmung anführen:

\_\_\_\_\_

DATENSCHUTZ: Der/Die Unterfertige erklärt, gemäß und für die Zwecke der Art. 12, 13 und 14 der EU-Verordnung 679/2016 die Information zum Schutz der personenbezogenen Daten erhalten zu haben, in die auf der Internetseite dieser Gemeinde oder in den Räumlichkeiten des Rathauses Einsicht genommen werden kann.

**Der/Die Antragsteller/in**

\_\_\_\_\_  
*(handschriftlich oder mit digitaler Signatur unterzeichnet)*

## **ANLAGEN UND ZUSÄTZLICHE ANGABEN:**

### **1. Stempelsteuer**

bei Abgabe des Antrags am Schalter

Eine Stempelmarke für den Antrag und eine Stempelmarke für die Flächenwidmungsbescheinigung zu jeweils 16 Euro

bei Übermittlung des Antrags

Angabe von Datum und Kennnummer einer Stempelmarke für den Antrag und einer Stempelmarke für die Flächenwidmungsbescheinigung zu jeweils 16 Euro

Datum \_\_\_\_\_

Kennnummer \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Kennnummer \_\_\_\_\_

Die Stempelmarken sind vom/von der Antragsteller/in selbst zu entwerfen und für eventuelle Kontrollen durch die Steuerbehörde aufzubewahren.

(ggf.

Einzahlungsbestätigung der Stempelsteuer, die mittels *(es ist von der Gemeinde anzugeben, in welcher Form die Stempelsteuer entrichtet werden kann, z.B. sog. virtuelle Stempelsteuer durch Einzahlen auf Bankkontokorrent)* entrichtet worden ist)

### **2. Sekretariatsgebühr**

Betrag \_\_\_\_\_

*(Es ist von der Gemeinde anzugeben, in welcher Form die Sekretariatsgebühr entrichtet werden kann, z.B. durch Einzahlen auf Bankkontokorrent, durch Bezahlung am Schalter usw.)*

### **3. Zusätzliche Dokumente**

Fotokopie des Personalausweises, wenn die handschriftliche Unterzeichnung des Antrags nicht vor dem Beamten erfolgt ist